

Zarządzenie Nr 7/2019/2020

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy
z dnia 20 maja 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia **„Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy w okresie pandemii COVID – 19.”** oraz ustalenia **„Procedury postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia u dziecka/pracownika szkoły zakażenia wirusem COVID - 19 na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy.”**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznych i rekomendacji przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567). zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam **„Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy w okresie pandemii COVID – 19.”**, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ustalam dla potrzeb placówki **„Procedury postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia u dziecka/pracownika szkoły zakażenia wirusem COVID - 19 na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy.”**, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję:

- 1) wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszych procedur;
- 2) nauczycieli wychowawców do zapoznania z procedurami wychowanków i rodziców/prawnych opiekunów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Do zarządzenia Nr 7/2019/2020 z dnia 20 maja 2020 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy

***„Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy
w okresie pandemii COVID – 19.”***

Podstawa prawna opracowania procedur - Wytyczne i Rekomendacje przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567).

§ 1

Cel procedury

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy, w związku z otwarciem placówki:

1.1. od 18 maja 2020 r. dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w zakresie organizacji zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych.

1.2. od 25 maja 2020 r. dla uczniów klas I-III, w zakresie zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych,

1.3. od 25 maja 2020 r. dla uczniów klas VIII w zakresie konsultacji z nauczycielami,

1.4. od 1 czerwca 2020 r. dla uczniów klas IV-VII w zakresie konsultacji z nauczycielami oraz korzystania z biblioteki szkolnej.

2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.

§ 2

Przedmiot i zakres stosowania procedury

1. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania na terenie placówki w związku z wystąpieniem COVID-19.
2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników Szkoły, rodziców/opiekunów prawnych i uczniów.

§ 3

Ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy

1. W szkole bezwzględnie stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasady przedmiotowej procedury.
2. Rodzic przyprowadza dziecko uczęszczające do klas I-III do szkoły po uprzednim złożeniu w siedzibie szkoły podpisanego oświadczenia (załącznik nr 1 do niniejszej procedury). Oświadczenie należy złożyć najpóźniej w dniu przyprowadzenia dziecka po raz pierwszy po wznowieniu działalności szkoły. Druki oświadczeń dostępne są na stronie internetowej szkoły www.spbilcza.pl w zakładce Dla Rodziców – Druki do pobrania.
3. Uczniowie, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.1, 1.3 oraz 1.4 wpuszczani są na teren szkoły po uprzednim złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia o którym mowa w pkt. 2.
4. Do szkoły wpuszczane są wyłącznie osoby zdrowe. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku, po uprzednim otrzymaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego, mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
5. Szkoła ma prawo odmówić przyjęcia do szkoły dziecka z podejrzeniami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
6. Do szkoły nie zostanie przyjęty uczeń, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Przy wejściu do szkoły umieszcza się:
 - 1) w dozowniku płyn do dezynfekcji rąk;
 - 2) informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przed wejściem do szkoły;
 - 3) instrukcje dotyczącą dezynfekcji rąk;

- 4) numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
8. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, m.in. wymagana jest osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
9. W szkole uczniowie mogą zakrywać usta i nos (chodzić w maseczkach), jeżeli tak postanowi rodzic/prawny opiekun.
10. Osoby prowadzące zajęcia rewalidacyjne bądź rewalidacyjno – wychowawcze zobowiązane są do nie noszenia biżuterii w szkole (na rękach poniżej łokcia), gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk. Dodatkowo wprowadza się zakaz korzystania z telefonów podczas prowadzenia zajęć.

§ 4

Przyprowadzenie i odbiór ucznia klas I-III ze szkoły

1. Na teren szkoły wpuszczani są tylko uczniowie.
2. Dzieci wprowadzane są i odbierane wyznaczonym wejściem - wyjściem ze szkoły.
3. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi wejściowych, gdzie dziecko odbierane jest przez wyznaczonego pracownika placówki.
4. Pracownik po wejściu dziecka do szkoły dopilnuje, aby uczeń zdezynfekował ręce, odprowadza je do szatni, a po przebraniu się bezpośrednio do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
5. Po wejściu do budynku oraz jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, odbywać się będzie pomiar temperatury ciała dziecka.
6. W przypadku zauważenia u dziecka objawów chorobowych pracownik odmawia przyjęcia go na teren placówki. Informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji pracownik niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły lub osobę go zastępującą. Szkoła kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i zbiera informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka.
7. Rodzic/ opiekun prawny/ osoba upoważniona do odbioru dziecka domofonem sygnalizuje wolę odbioru dziecka, pozostając na zewnątrz budynku. Pracownik szkoły po zweryfikowaniu upoważnionej osoby do odbioru, wyprowadza dziecko z sali do szatni, gdzie się przebiera, a następnie odprowadza je do wyjścia szkoły, gdzie przekazuje bezkontaktowo rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej. Odbiór dziecka następuje po

podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku.

8. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

9. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak również innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

10. Rodzice wyposażają uczniów w maski osłaniające nos i usta lub inną indywidualną formę osłony nosa i ust w drodze do szkoły.

11. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest podać aktualny numer telefonu w razie szybkiego kontaktu.

§ 5

Organizacja pracy szkoły

1. Szkoła pracuje w godzinach od **7.30** do **15.30**.
2. Dopuszcza się wyznaczanie indywidualnych godzin przyjmowania/wydawania uczniów lub grup uczniów w celu uniemożliwienia kontaktu ze sobą. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12 uczniów.
3. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 ucznia i każdego nauczyciela;
4. W miarę możliwości tworzy się stałe grupy obejmujące uczniów w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb.
5. Grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach.
6. Konsultacje indywidualne bądź grupowe dla uczniów klas IV-VIII organizowane są na terenie szkoły wg ustalonego harmonogramu, z zachowaniem wszystkich obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych, jak i zawartych w pkt. 2 i 3.
7. Z sal zostają usunięte przedmioty, sprzęty oraz zabawki, których nie można uprać lub skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, przybory sportowe, tj. piłki, skakanki.
8. Uczniowie przynoszą do szkoły własne przybory i książki, które mogą znajdować się tylko na ławce ucznia, w tornistrze lub własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami

szkolnymi między sobą.

9. Uczniowie, oprócz przyborów i podręczników, nie przynoszą do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

10. Sala, w której organizowane są zajęcia, jest wietrzona co najmniej raz na godzinę.

11. Zajęcia prowadzi się w ten sposób, aby żadna grupa nie stykała się ze sobą (np. różne godziny wyjścia na boisko).

12. Szkoła dopuszcza możliwość korzystania przez maksymalnie 2 grupy uczniów z sali gimnastycznej, przy czym ilość uczniów w jednej grupie nie może być większa niż 26 osób.

13. Podczas przebywania uczniów w sali nauczyciel zobowiązany jest do czuwania nad zachowaniem bezpiecznego dystansu między dziećmi. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

14. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z boiska z nawierzchnią sztuczną przy szkole. W tym samym momencie na boisku może przebywać tylko jedna grupa uczniów.

15. Rezygnuje się z organizacji wyjść poza teren szkoły, np. spacerów.

16. Nauczyciele przekazują dzieciom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła, organizują pokazy odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kaszlu i kichania oraz prawidłowego mycia rąk.

17. Nauczyciele zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

18. Nauczyciele zapoznają dzieci z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi obecnie w szkole i w przyjazny, zrozumiały sposób wyjaśniają dlaczego zostały wprowadzone.

19. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Jako miejsce izolacji wyznacza się gabinet profilaktyki szkolnej.

20. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej otwarcia określa załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

21. Postępowanie w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem COVID - 19 opisuje „*Procedura postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia u dziecka/pracownika szkoły zakażenia wirusem COVID - 19 na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy.*”

§ 6

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe w przypadku wejścia do szkoły.
2. Pracownicy i inne osoby wchodzące do szkoły zakrywają nos i usta oraz dezynfekują dłonie przy wejściu do szkoły.
3. Szkoła zapewnia regularnie napełniane pojemniki z płynem dezynfekującym.
4. Wywiesza się w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
5. Osoby wyznaczone przez Dyrektora szkoły przeprowadzają w szkole bieżącą dezynfekcję toalet oraz po każdych zajęciach w sali gimnastycznej myją i dezynfekują używany sprzęt sportowy i podłogę.
6. Każdego dnia po skończonych zajęciach osoby sprzątające w placówce wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem czynności:
 - 1) myją ciągi komunikacyjne;
 - 2) myją i dezynfekują powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze foteli, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, ewentualne zabawki i przedmioty, którymi bawiło się dziecko, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
 - 3) myją i dezynfekują toalety;
7. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest również ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Nauczyciele i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także w miarę potrzeb fartuchy z długim rękawem.
9. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły zobowiązani są do wyrzucania zużytych

środków ochrony indywidualnej do wyznaczonych koszy.

10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

a) regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych,

b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

3) informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów;

4) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami Bezpieczeństwa.

do „*Procedury zapewnienia bezpieczeństwa*
na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy
w okresie pandemii COVID – 19.”

Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego ucznia

Oświadczam, że mój syn/moja córka.....

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie lub izolacji oraz nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszność).

.....

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na jej terenie oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego bądź szkoły będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

***Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.**

.....

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki ale będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

.....

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

.....

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka.

.....