

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY SZKOLE

PODSTAWOWEJ IM.KS.PIOTRA ŚCIEGIENNEGO W BILCZY

Podstawa prawna Art.106 ust.3 o systemie oświaty (Dz. U. z 2021.1082 w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia opłat za wydawane posiłki.

1.Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla uczniów oraz pracowników szkoły.

2.Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

-uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie;

-uczniowie, których dożywianie finansuje M-GOPS oraz inni sponsorzy;

-pracownicy zatrudnieni w szkole

3.Posiłki wydawane są w godzinach pracy stołówki: 9.20-13.00,dzieci klas IV-VIII mają do dyspozycji przerwy 10.10-10.30 z pierwszeństwem kl.IV, przerwa 11.15-11.35 i 12.20-12.35 dla pozostałych uczniów.

4.Ustala się następujące stawki za żywienie:

dla uczniów kwota: 3.00 zł+ herbata/kompot 30 gr

dla pracowników: 4.00 zł.

5. Cena obiadu może ulec zmianie, o czym rodzice zostaną poinformowani.

6. Opłat za obiady należy dokonywać za pomocą przelewu na rachunek bankowy dla osób posiadających karty do czytelnika.

BS KIELCE o/Morawica

95 8493 0004 0070 0206 7898 0001

7. Należność za obiady należy wpłacać z góry do 5-go dnia każdego miesiąca

8. Brak wpłaty w terminie wyklucza możliwość korzystania z posiłków.

9. Nieobecność na obiadach należy zgłaszać osobiście, telefonicznie (**41 3117138**) lub na e-dzienniku: **intendent Agnieszka Kruk SP Bilcza do godz.8.00 dnia poprzedniego**, w innym przypadku należność nie zostanie odliczona. W wyjątkowych sytuacjach obiad już przygotowany, może zjeść inna osoba.

10. Odliczenia za niewykorzystane obiady na podstawie zgłoszonych odpisów dokonywane są w następnym miesiącu.

11. W przypadku planowanej nieobecności w szkole (wycieczki, rajdy, zawody sportowe, wyjścia do kina, teatru, itp.) należy ten fakt zgłosić nie później jak **3 dni** przed danym wydarzeniem powodującym nieobecność na obiedzie.

12. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do intendenta najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

13. W przypadku nieobecności dziecka w ostatnim miesiącu nauki (czerwcu) zwroty za niewykorzystane obiady będą odliczone we wrześniu następnego roku szkolnego, ewentualnie przy całkowitej rezygnacji zwrot należności na konto rodzica.

14. Prosimy o dokonywanie opłat w wyznaczonym terminie, ponieważ za wpłacone pieniądze szkoła dokonuje zakupu artykułów żywnościowych do sporządzania posiłków.

15. Podczas pobytu na obiedzie uczniowie zachowują się kulturalnie.

16. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka.

17. W stołówce panuje całkowity zakaz wchodzenia dla osób nieupoważnionych, w tym rodziców dzieci.

18. Jadłospis na dany tydzień jest umieszczony na tablicy w części A i B szkoły, przed wejściem do stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

19. Nie przestrzeganie regulaminu stołówki może być podstawą do wykluczenia z możliwości korzystania z posiłków.

21. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

PROCEDURA DOKONYWANIA OPŁAT ZA OBIADY

1. Ogłoszenia informujące o płatnościach za obiady wraz z kwotą do zapłaty za dany miesiąc, zamieszczane są 1 dnia każdego miesiąca w wiadomości e-mail do rodzica. Kwota ta może się różnić dla poszczególnych uczniów po uwzględnieniu ewentualnych odpisów.

2. Intendent jest zobowiązany do informowania rodziców (opiekunów prawnych) o braku opłat za obiady po terminie poprzez informację na dzienniku elektronicznym oraz w przypominającej wiadomości e-mail.

3. Wpłacane przez rodziców (opiekunów prawnych) kwoty muszą być zgodne z danymi przekazanymi przez intendenta.

4. Należność za obiady należy regulować z góry do 5 – go każdego miesiąca.

Wpłaty za żywienie prosimy przekazywać na numer rachunku bankowego:

Szkoła Podstawowa

BS Kielce 95 8493 0004 0070 0206 7898 0001

(w tytule przelewu należy podać numer karty nazwisko i imię dziecka – w przypadku rodzeństwa- na osobnych przelewach) .