



Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej w Bilczy na rok szkolny 2024/2025

Na Podstawie art. 29 ust 2 pkt 2 i art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz do Zarządzenia nr **0050.18.2024** Burmistrza Miasta i Gminy Morawica z dnia 29 stycznia 2024 r. do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci **zameldowanych** w tym obwodzie.

I Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkoły podstawowej:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</i>	<i>Termin w postępowaniu uzupełniającym</i>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2024 r. do 22.03.2024 r. do godz. 15.00	od 13.05.2024 r. do 24.05.2024 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy ¹	od 25.03.2024 r. do 10.04.2024 r.	od 27.05.2024 r. do 12.06.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11.04.2023 r.	13.06.2023 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 11.04.2024 r. do 18.04.2024 r.	od 13.06.2024 r. do 20.06.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19.04.2024 r.	21.06.2024 r.

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust 2 ww. ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.



II W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Morawica na rok szkolny 2024/2025 obowiązują kryteria ustalone przez Radę Miejską uchwałą XXIX/327/17 z dnia 30 marca 2017 r.

III Kandydaci zameldowani **poza obwodem** mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

- 1) Niepełnosprawność w rodzinie kandydata bądź samego kandydata.
- 2) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 3) Miejsce wykonywania pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się na terenie Miasta i Gminy Morawica.
- 4) Wielodzietność rodziny kandydata.
- 5) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
- 6) Co najmniej jedno z rodzeństwa kształci się w danej placówce oświatowej.
- 7) Co najmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów prawnych udziela się społecznie w organizacjach, fundacjach, stowarzyszeniach mających siedzibę na terenie Miasta i Gminy Morawica i działających na rzecz Miasta i Gminy Morawica, rodzice/prawni opiekunowie kandydata udzielają się w jednostkach pomocniczych Miasta i Gminy Morawica.
- 8) Rodzice/opiekunowie prawni kandydata wskazali Miasto i gminę Morawica jako swoje miejsce zamieszkania na użytek rozliczeń podatku dochodowego.

IV

1. Wszystkie wymienione kryteria są tak samo ważne. Za spełnienie każdego z tych kryteriów kandydat otrzymuje 2 pkt. O przyjęciu decyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria. Spełnianie kryteriów określa się metodą spełnia- nie spełnia.
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów w pkt. 1,2,3 są zaświadczenia, poświadczenia lub inne dokumenty właściwych podmiotów, potwierdzające spełnienie kryterium.
3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów w pkt. 4,5,6,7,8 są oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, która działa w oparciu o przepisy Prawo Oświatowe. Komisja sporządza listę kandydatów z podaniem sumy punktów, którą otrzymali. Naboru kandydatów dokonuje się z zachowaniem pierwszeństwa tych, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów.
5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy
Ewa Kosowska
dr Ewa Kosowska