**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY SZKole PODSTAWOWEJ  IM.Ks.PIOTRA ŚCIEGIENNEGO W BILCZY**

**w roku szkolnym 2025/2026**

**Podstawa prawna Art.106 ust.3 o systemie oświaty ( Dz. U. z 2021.1082 w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia opłat za wydawane posiłki.**

1.Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla uczniów oraz pracowników szkoły.

2.Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

-uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie;

-uczniowie, których dożywianie finansuje M-GOPS oraz inni sponsorzy;

-pracownicy zatrudnieni w szkole

**3.Posiłki wydawane są w godzinach pracy stołówki: 9.50-13.00,dzieci klas IV-VIII mają do dyspozycji przerwy 10.10-10.30 z pierwszeństwem kl. IV, przerwa 11.15-11.35 i 12.20-12.40 dla pozostałych uczniów.**

**Uczniowie klas I – III mają wyznaczone godziny spożywania posiłków poza przerwami lekcyjnymi, ustalone przez wychowawcę klasy.**

4.Ustala się następujące stawki za żywienie:

dla uczniów kwota: 6.00 zł+ herbata/kompot 30 gr

dla pracowników: 8.00 zł.

5. Cena obiadu może ulec zmianie, o czym rodzice zostaną poinformowani.

6. Opłat za obiady należy dokonywać za pomocą przelewu na rachunek bankowy dla osób posiadających karty do czytnika.

**BS KIELCE o/Morawica**

**95 8493 0004 0070 0206 7898 0001**

7. **Należność za obiady należy wpłacać z góry do 5-go dnia każdego miesiąca lub inny dzień ustalony przez intendenta i podany do wiadomości.**

8**. Nieobecność na obiadach należy zgłaszać osobiście, lub na e-dzienniku Librus inny specjalista Agnieszka Kruk  do godz.8.00 dnia poprzedniego, w innym przypadku należność nie zostanie odliczona. W wyjątkowych sytuacjach obiad już przygotowany, może zjeść inna osoba.**

**9. Odliczenia za niewykorzystane obiady na podstawie zgłoszonych odpisów dokonywane są w następnym miesiącu.**

10. W przypadku planowanej nieobecności w szkole (wycieczki, rajdy, zawody sportowe, wyjścia do kina, teatru, itp.) należy ten fakt zgłosić nie później jak **5 dni** przed danym wydarzeniem powodującym nieobecność na obiedzie.

11. **Rezygnację z obiadów należy zgłosić do intendenta najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.**

12. **W przypadku nieobecności dziecka w ostatnim miesiącu nauki (czerwcu) zwroty za niewykorzystane obiady będą odliczone we wrześniu następnego roku szkolnego, ewentualnie przy całkowitej rezygnacji zwrot należności na konto rodzica.**

13. **Prosimy o dokonywanie opłat w wyznaczonym terminie, ponieważ za wpłacone pieniądze szkoła dokonuje zakupu artykułów żywnościowych do sporządzania posiłków.**

14. Podczas pobytu na obiedzie uczniowie zachowują się kulturalnie.

15. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka.

**16. W stołówce panuje całkowity zakaz wchodzenia dla osób nieupoważnionych, w tym rodziców dzieci.**

17. Jadłospis na dany tydzień jest umieszczony na tablicy w części A i B szkoły i przed wejściem do stołówki szkolnej oraz na stronie szkoły w zakładce stołówka.

18. Nie przestrzeganie regulaminu stołówki może być podstawą do wykluczenia z możliwości korzystania

 z posiłków.

**19. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.09.2025 r.**

**PROCEDURA DOKONYWANIA OPŁAT ZA OBIADY**

1.Ogłoszenia informujące o płatnościach za obiady wraz z kwotą do zapłaty za dany miesiąc, zamieszczane są 1 dnia każdego miesiąca w wiadomości e-mail do rodzica. Kwota ta może się różnić dla poszczególnych uczniów po uwzględnieniu ewentualnych odpisów.

**2.**Intendent jest zobowiązany do informowania rodziców (opiekunów prawnych) o braku opłat za obiady po terminie poprzez informację na dzienniku LIBRUS oraz w przypominającej wiadomości e-mail.

**3.**Wpłacane przez rodziców (opiekunów prawnych) kwoty muszą być zgodne z danymi przekazanymi przez intendenta.

**4.** Należność za obiady należy regulować z góry do 5 – go każdego miesiąca.

Wpłaty za żywienie prosimy przekazywać na numer rachunku bankowego:

**Szkoła Podstawowa**

**BS Kielce 95 8493 0004 0070 0206 7898 0001**

**(w tytule przelewu należy podać numer karty nazwisko i imię dziecka– w przypadku rodzeństwa- na osobnych przelewach) .**