SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Ks. Piotra Ściegiennego
w BILCZY
Bilcza, ul. Szkolna 2
26-026 Morawica

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH NA TELEFONY KOMÓRKOWE I SMARTWATCHE

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. PIOTRA ŚCIEGIENNEGO

W BILCZY

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Z szafek szkolnych na telefony komórkowe i smartwatche mogą korzystać wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy.
2. W czasie trwania zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przerw międzylekcyjnych uczniowie nie mogą posiadać telefonu komórkowego, ani smartwatcha przy sobie. Telefony muszą znajdować się w przydzielonych szafkach, zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Szafki przeznaczone są wyłącznie do przechowywania telefonów komórkowych uczniów podczas pobytu w szkole.
4. Telefon umieszczony w szafce powinien być wyłączony lub ustawiony w trybie samolotowym.

§ 2. Zasady korzystania z szafek

5. W klasach I–III uczniowie korzystają ze wspólnej szuflady z przegródkami, przypisanymi indywidualnie do każdego ucznia.
   a) Kluczyk do szuflady przechowuje wychowawca klasy.
   b) Uczniowie odkładają telefony do szuflady przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i odbierają je po ich zakończeniu.
6. W klasach IV–VIII każdy uczeń posiada indywidualną szafkę zamykaną na klucz, przypisaną do numeru ucznia w dzienniku elektronicznym.
7. Uczeń zobowiązany jest do dbania o czystość i porządek w przydzielonej szafce oraz pilnowanie swojego klucza.

§ 3. Zakazy

8. Zabrania się niszczenia szafek, malowania, pisania po nich oraz naklejania jakichkolwiek obrazków lub oznaczeń.
9. W szafkach zabrania się przechowywania innych przedmiotów niż telefon komórkowy/smartwatch w szczególności: jedzenia, napojów, odzieży, obuwia, biżuterii, zegarków, pieniędzy oraz innych rzeczy wartościowych.
10. Zabrania się otwierania i użytkowania szafek należących do innych uczniów. Działanie to stanowi naruszenie regulaminu szkoły i skutkuje konsekwencjami przewidzianymi w statucie szkoły.
11. Uczeń, który posiada przy sobie telefon komórkowy/smartwatch w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw międzylekcyjnych (również w sytuacji, gdy z niego nie korzysta), otrzymuje uwagę negatywną zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.

§ 4. Klucze i odpowiedzialność

12. W przypadku zagubienia klucza uczeń zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym sekretariat szkoły.
13. W przypadku zawinionego zagubienia klucza lub zniszczenia szafki koszty naprawy, wymiany zamka oraz wykonania nowych kluczy ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, po wcześniejszym poinformowaniu ich o rodzaju uszkodzenia i wysokości kosztów.
14. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony/smartwatche, rzeczy wartościowe ani pieniądze pozostawione w szafkach.

§ 5. Wydawanie i zwrot kluczy

15. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego odbiera klucze z sekretariatu szkoły i przekazuje je uczniom podczas godziny wychowawczej.
16. W przypadku, gdy uczeń zapomni klucza, zgłasza się do sekretariatu, aby wypożyczyć klucz zapasowy. Po skończonych zajęciach odnosi klucz do sekretariatu.
17. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu kluczy wychowawcy klasy przed zakończeniem roku szkolnego lub w przypadku zmiany szkoły. Wychowawca przekazuje zebrane klucze do sekretariatu szkoły.
18. W przypadku zagubienia kluczyka, uczeń zobowiązany jest go odkupić.

§ 6. Postanowienia końcowe

19. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy
Ewa Kosowska
dr Ewa Kosowska
13.01.2026 r.