SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Ks. Piotra Ściegiennego
w BILCZY
Bilcza, ul. Szkolna 2
26-026 Morawica

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy z dnia 1 września 2026 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy

Podstawa prawna

Regulamin opracowano w szczególności na podstawie:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 103 i art. 105;

b) przepisów wykonawczych dotyczących szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, w zakresie organizacji zajęć świetlicowych i liczby uczniów pozostających pod opieką nauczyciela wychowawcy świetlicy;

c) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami;

d) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, w zakresie wykonywania władzy rodzicielskiej i reprezentacji dziecka;

e) przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO, w zakresie danych uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka;

f) statutu szkoły oraz obowiązujących w szkole procedur bezpieczeństwa.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły i realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.

2. Świetlica jest czynna w dni pracy szkoły w godzinach 6:45–17:00, z zastrzeżeniem zmian organizacyjnych ogłaszanych przez Dyrektora Szkoły.

3. Zajęcia świetlicowe organizuje się dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej:

   a) ze względu na czas pracy rodziców lub opiekunów prawnych – na ich wniosek;

   b) ze względu na organizację dojazdu do szkoły;

   c) z innych przyczyn wymagających zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

4. Przyjęcia do świetlicy nie uzależnia się wyłącznie od pozostawania obojga rodziców w stałym zatrudnieniu. Wniosek rozpatruje się z uwzględnieniem przesłanek wynikających z przepisów Prawa oświatowego oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

5. Liczba uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela wychowawcy świetlicy nie może przekraczać limitów określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa.

6. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami stosuje się limity wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji publicznych szkół.

§ 2. ZGŁOSZENIE UCZNIA DO ŚWIETLICY

1. Rodzic lub opiekun prawny składa wniosek albo kartę zgłoszenia ucznia do świetlicy zgodnie ze wzorem i terminem określonym przez szkołę.

1. Rodzic lub opiekun prawny podaje wyłącznie dane niezbędne do:

   a) organizacji opieki;
   b) zapewnienia bezpieczeństwa ucznia;
   c) prawidłowego wydania dziecka.

2. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego aktualizowania danych mających znaczenie dla bezpieczeństwa ucznia oraz organizacji jego pobytu w świetlicy.

3. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka przetwarza się wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej organizacji odbioru dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 3. PRZYJĘCIE UCZNIA POD OPIEKĘ ŚWIETLICY

1. Uczeń po przybyciu do świetlicy zgłasza swoją obecność nauczycielowi świetlicy.

2. Objęcie ucznia bezpośrednią opieką świetlicy następuje po:
   a) jego przybyciu do świetlicy;
   b) zgłoszeniu obecności nauczycielowi;
   c) odnotowaniu obecności zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

3. Uczeń, który po zakończeniu zajęć powinien zgłosić się do świetlicy, lecz do niej nie dotarł, nie może być uznany za pozostającego pod bezpośrednią opieką nauczyciela świetlicy.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń, który zgodnie z organizacją dnia powinien zgłosić się do świetlicy, nie dotarł do niej, nauczyciel:

    a) podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa;
    b) niezwłocznie informuje właściwe osoby.

5. Dzieci uczestniczące w zajęciach dodatkowych są przekazywane między osobami sprawującymi opiekę zgodnie z organizacją zajęć i procedurami obowiązującymi w szkole.

6. Uczeń nie może samodzielnie przemieszczać się pomiędzy świetlicą a innymi zajęciami, jeżeli organizacja szkoły lub wiek ucznia wymaga przekazania go pod opiekę innej osoby.

§ 4. ODBIÓR UCZNIA I SAMODZIELNE WYJŚCIE

1. Uczeń może zostać odebrany:

    a) przez rodzica lub opiekuna prawnego;
    b) przez inną osobę wskazaną przez rodzica lub opiekuna prawnego w skutecznym upoważnieniu;
    c) z uwzględnieniem orzeczeń sądu lub innych wiążących rozstrzygnięć dotyczących pieczy nad dzieckiem.

2. Osoba odbierająca dziecko zgłasza jego odbiór nauczycielowi świetlicy.

3. W razie uzasadnionej wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej nauczyciel może zweryfikować jej tożsamość w zakresie niezbędnym do bezpiecznego wydania dziecka.

4. Jednorazową zmianę dotyczącą odbioru dziecka albo jego samodzielnego wyjścia rodzic lub opiekun prawny przekazuje:

    a) w formie pisemnej;

b) albo za pośrednictwem innego oficjalnego kanału komunikacji przyjętego w szkole, umożliwiającego identyfikację osoby składającej oświadczenie.

5. Samodzielne wyjście ucznia ze świetlicy jest możliwe na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego, z uwzględnieniem:

   a) wieku i dojrzałości dziecka;
   b) drogi do domu;
   c) obowiązujących przepisów.

6. Jeżeli w konkretnych okolicznościach istnieje uzasadniona obawa, że samodzielne wyjście ucznia może stwarzać bezpośrednie zagrożenie dla jego bezpieczeństwa, nauczyciel:

   a) podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa;

   b) niezwłocznie informuje Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.

7. Nauczyciel nie wydaje dziecka osobie, co do której istnieje uzasadniona obawa, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, nauczyciel:

   a) niezwłocznie podejmuje działania przewidziane w szkolnych procedurach bezpieczeństwa;

   b) informuje Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.

9. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka przed zakończeniem pracy świetlicy.

10. W przypadku nieodebrania dziecka do czasu zakończenia pracy świetlicy stosuje się procedurę obowiązującą w szkole.

11. Po skutecznym odebraniu ucznia przez osobę uprawnioną bezpośrednia opieka nad uczniem zostaje przejęta przez tę osobę.

12. Ponowne przyjęcie ucznia do świetlicy tego samego dnia jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy:

a) wynika to z organizacji pracy szkoły;

b) jest zgodne z zasadami przyjętymi w szkole.

§ 5. ZASADY POBYTU UCZNIA W ŚWIETLICY

1. Uczeń korzystający ze świetlicy ma prawo do:

   a) bezpiecznej opieki;

   b) poszanowania godności i praw;

   c) udziału w organizowanych zajęciach;

   d) odpoczynku i zabawy w czasie przeznaczonym na te aktywności;

   e) pomocy nauczyciela w zakresie wynikającym z organizacji pracy świetlicy;

   f) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem;

   g) zgłaszania nauczycielowi swoich potrzeb, trudności i zauważonych zagrożeń.

2. Uczeń zobowiązany jest do:

   a) przestrzegania poleceń nauczycieli;

   b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;

   c) zachowania kultury osobistej;

   d) szanowania praw innych osób;

   e) dbania o wyposażenie świetlicy;

   f) przestrzegania zasad higieny;

   g) zgłaszania nauczycielowi zauważonych uszkodzeń, zagrożeń lub sytuacji mogących zagrażać bezpieczeństwu.

3. Uczeń korzysta z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcjami nauczyciela.

4. Uczeń nie opuszcza świetlicy bez wiedzy i zgody nauczyciela, z wyjątkiem wyjścia zorganizowanego zgodnie z ustalonym planem i zasadami szkoły.

5. W świetlicy zabrania się podejmowania zachowań stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych osób.

6. W razie niewłaściwego zachowania nauczyciel podejmuje działania:

   a) adekwatne do sytuacji;

   b) zgodne ze statutem szkoły;

   c) zgodne z zasadami obowiązującymi w szkole.

§ 6. RZECZY OSOBISTE I SZKODY

1. Szkoła zaleca, aby uczniowie nie przynosili do świetlicy przedmiotów wartościowych ani przedmiotów niezwiązanych z zajęciami, jeżeli nie są one potrzebne z uzasadnionych przyczyn.
2. Uczniowie powinni właściwie zabezpieczać swoje rzeczy osobiste, a przypadki:
    a) zagubienia;
    b) zniszczenia;
    c) uszkodzenia przedmiotu zgłaszać nauczycielowi świetlicy.
3. Uczeń odpowiada za właściwe korzystanie z powierzonych mu przedmiotów stosownie do swojego wieku i stopnia dojrzałości.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia mienia okoliczności zdarzenia są każdorazowo wyjaśniane.
5. Zasady odpowiedzialności za szkodę rozstrzyga się zgodnie z:
    a) obowiązującymi przepisami prawa;
    b) okolicznościami konkretnego zdarzenia.
6. Zasady korzystania z telefonów, smartwatchy i innych urządzeń elektronicznych określa statut szkoły oraz obowiązujące w szkole zasady.

§ 7. BEZPIECZEŃSTWO I ZDARZENIA NAGŁE

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami pozostającymi w świetlicy i reaguje na sytuacje mogące zagrażać ich zdrowiu lub bezpieczeństwu.
2. W przypadku zauważenia zagrożenia nauczyciel podejmuje działania odpowiednie do sytuacji, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
3. W razie wypadku pracownik szkoły, który powziął o nim wiadomość:
    a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę;
    b) w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną;
    c) w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy.
4. Nauczyciel:
    a) zabezpiecza pozostałych uczniów przed dalszym zagrożeniem;

b) organizuje nad nimi opiekę.

5. O wypadku lub innym zdarzeniu:

   a) dokonuje się wymaganych zawiadomień;
   b) sporządza się dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami i szkolną procedurą powypadkową.

6. W przypadku nagłego zachorowania ucznia nauczyciel podejmuje działania zgodnie z:

   a) jego stanem;
   b) obowiązującymi procedurami szkoły;
   c) zasadami udzielania pierwszej pomocy.

7. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia nauczyciel podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym wzywa odpowiednie służby ratunkowe.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin stosuje się łącznie z:

   a) statutem szkoły;
   b) procedurami bezpieczeństwa;
   c) zasadami ochrony danych osobowych;
   d) innymi obowiązującymi w szkole regulacjami.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni oraz uczniowie są zapoznawani z zasadami funkcjonowania świetlicy w sposób przyjęty w szkole.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się:

   a) przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
   b) statut szkoły;
   c) obowiązujące procedury wewnętrzne.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Piotra Ściegiennego w Bilczy
dr Ewa Kosowska

Dyrektor Szkoły
1. 09. 2026 r.